



Die **Gemeinde Fahrenzhausen**, ca. 5.000 Einwohner, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Leitung für das Bauamt (m/d/w)
mit Ausbildung als Verwaltungsfachwirt oder
Verwaltungskraft mit abgeschlossenem AL II bzw. BL II oder
Bauingenieur/Bachelor oder mit vergleichbarer Berufsausbildung
unbefristet in Vollzeit.

Die Aufgabenschwerpunkte sind insbesondere

- Führung und Leitung des Sachgebietes Bauamt mit vier weiteren Mitarbeiter/innen inkl. Sitzungsteilnahme mit Protokollführung im Gemeinderat und in den Ausschüssen in Abstimmung mit der Geschäftsleitung, sofern Aufgaben betroffen
- Begleitung Hoch- und Tiefbaumaßnahmen und Vertretung Aufgabenbereich, Vollzug Bauordnungs-, Bauplanungsrecht und Kataster, Mitwirkung bei Bauberatung und schwierigen Bauanträgen
- Überörtliche Planung, Ortsentwicklung, Bauleitplanung, Verkehrsplanung (Straßen-, Schienen-, Luftverkehr), Städtebauförderung und Dorferneuerung
- Wasser- und Energieversorgung
- Postwesen, Telekommunikation, Wirtschaftsförderung
- Grünanlagen, Landschaftsplanung, Natur- und Landschaftspflege, Immissionsrecht
- Federführung bei: Veranlagung von Beiträgen, Entwurf von Erschließungsbeitragsatzungen, Berechnung und Erlass von Beitragsbescheiden, Ablösevereinbarungen mit Abrechnung, sonstige Städtebauliche Verträge und Abrechnungen, Entwurf von Entwässerungs- und entsprechenden Beitragssatzungen, Berechnung und Erlass von Herstellungsbeiträgen zur Abwasserbeseitigung, Kostenersatz für Hausanschlussleitungen
- Vergabeverfahren: Verfahrensbegleitung für Verfahren nach UVgO für Lieferungen und Dienstleistungen

Wir erwarten bzw. wünschen uns von Ihnen

- selbständige Arbeitsweise und evtl. Führungserfahrung sowie lösungsorientiertes Denken und Handeln
- freundliches, kompetentes und sicheres Auftreten
- Engagement, Flexibilität, Sozialkompetenz, Kommunikationsfähigkeit und Teamgeist sowie Arbeitsbereitschaft auch außerhalb der regulären Arbeitszeit
- umfangreiche Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Besitz eines PKW-Führerscheins (Klasse B)

Vorkenntnisse in den genannten Aufgabenbereichen sowie im Bau- und Vergaberecht wären wünschenswert.

Wir bieten Ihnen

- eine Vollzeitstelle in unbefristeter Anstellung
- vielseitige, interessante und anspruchsvolle Aufgaben
- Tätigkeit im landschaftlich reizvollen Ampertal
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Einbindung in eine zukunftsorientierte und offene Verwaltung
- Möglichkeit, sich aktiv bei der Umstellung auf die elektronische Aktenführung einzubringen
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeit
- eine attraktive betriebliche Altersversorgung
- leistungsorientierte Bezahlung nach TVöD unter Berücksichtigung der persönlichen und fachlichen Qualifikation

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Steurer unter der Telefonnummer 0 81 33 / 93 02-18 zur Verfügung.

Interessiert?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis spätestens **16.9.2019** an die **Gemeinde Fahrenzhausen, Personalabteilung, Hauptstraße 21, 85777 Fahrenzhausen** oder an gemeinde@fahrenzhausen.de.